

STILLINGSINSTRUKS

ETTÅRING ARRANGEMENT

HEMSEDAL HØYFJELLSSENTER AS (HH)

Ettåring arrangement har følgende arbeidsoppgaver:

- Kontorarbeid og administrasjon – være daglig leders høyre hand:
 - A) Særlig ansvar inn mot HH-arrangement:
Ansvarlig for å motta, svare og følge opp påmeldinger til arrangement
(NB! Gjelder ikke bibelskoler med søknadsskjema - TimeOut, Opptur og Momentum)
 - B) Involvert i økonomipapir-forberedelser til månedsoppgjør – klargjøring for regnskapsfører
- Ansvarlig for oppdatering av hjemmesida, www.fjells.no
- Ansvarlig for å oppdatere priser og legge inn nye kioskvarer og nye bøker i kassasystemet Visbook.
- Resepsjons- og vertskapsoppgaver
- Bidra på ulike arrangement på stedet
- Møte fast på stabssamlinger og øvrige fellessamlinger med HH-staben, og på samlinger i frivilligfellesskapet
- Om mulig: Bistå Ettåring media med å lage reels o.l. til sosiale medier
- Mulighet for å dra på standturnè for å promotere stedets arbeid
- Alternative oppgaver må kunne utføres etter avtale med daglig leder

Goder/ bonuser:

- * Mulighet for å vokse i kjennskap til Gud ved å ta del i et miljø med disippelfokus
- * NB! Student på TimeOut 2026, 12 ukers bibelskole i september, oktober og november - med lønn!
- * 1-1 oppfølging fra en i HH-staben (medvandring)
- * Gratis årskort i Hemsedal skisenter
- * Enerom på frivilligloftet
- * En del av staben på Opptur 2027
- * Lønn etter Hemsedal Høyfjellssenters regulativ. 5 uker ferie, hovedsakelig i desember og mai.